

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ CENTRUM KULTURY DWOREK BIAŁOPRĄDNICKI (CKDB)

Nazwa zajęć/ warsztatów.....
.....

Imię i nazwisko uczestnika.....

Rok urodzenia (osoby niepełnoletnie)

Telefon kontaktowy do uczestnika lub jego opiekunów prawnych

Adres uczestnika lub jego opiekuna prawnego

Adres do korespondencji

Rodziec lub opiekun prawny zobowiązuje się poinformować organizatora o każdorazowej zmianie adresu (adresu do korespondencji). W przypadku braku informacji o zmianie adresu przesłana korespondencja nie odebrana na adres wskazany w oświadczeniu będzie uznawana jako prawidłowo doręczona..

Adres e-mail uczestnika/opiekuna (drukowanymi literami)

Numer Krakowskiej Karty Rodzinnej KK3+/N uczestnika i termin ważności.....

Dane pełnoletnich osób upoważnionych do odbierania dziecka (tj. imię i nazwisko)

.....
.....u.....

Szczególne zalecenia lub przeciwwskazania w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia i życia małoletniego dziecka, istotne dla opiekunów zajęć/ warsztatów w czasie wakacji i ferii zimowych

.....
.....

Oświadczenia Uczestnika zajęć/Opiekuna prawnego/Rodzica

- Deklaruję udział własny/dziecka w zajęciach i akceptuję program oraz regulamin zajęć.
- Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszej deklaracji są prawdziwe.
- Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” i akceptuję jego warunki.

TAK

- Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka z CKDB

do domu po zajęciach, że jestem świadom/a iż przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu

TAK

NIE

Zgodnie z Regulaminem w przypadku opóźnienia w opłacie za wybrane zajęcia - brak wpłaty za jeden miesiąc – organizator dokona wykreślenia dziecka / i z listy uczestników a dziecko/i nie zostaną przyjęte na zajęcia. W powyższej sytuacji organizatorzy nie odpowiadają za opiekę nad dzieckiem.

W wypadku zapisania dziecka na zajęcia w czasie wakacji i ferii zimowych

- Oświadczam, że dziecko posiada aktualne ubezpieczenie (NNW).

- Wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczkach organizowanych przez Klub - dojazd komunikacją miejską lub autokarem.

.....
Data i podpis uczestnika/opiekuna uczestnika

Załącznik nr 1.

Ogólna klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” (zwany dalej CKDB), ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych - e-mail: iod@dworek.eu.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub/ oraz Pana / Pani małoletniego dziecka w celu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CKDB będzie odbywać się na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Podstawą prawną przetwarzania jest również realizacja zadania publicznego w postaci organizacji zajęć kulturalnych, które realizujemy w interesie publicznym (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub / oraz danych osobowych Pani/ Pana małoletniego dziecka, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
5. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych oraz/lub danych osobowych Pana/Pani małoletniego dziecka zamieszczonych w niniejszym formularzu przez CKDB z siedzibą przy ul. Papierniczej 2, 31-221 Kraków?
 TAK NIE
6. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
7. Czy wyraża Pani/Pan zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Administratora wizerunku uczestnika czyli Pani/Pana lub/oraz Pani / Pana małoletniego dziecka, wykonanego w trakcie zajęć, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, w materiałach promocyjnych, na stronie www, na portalu www.facebook.com, ulotkach oraz plakatach?
 TAK NIE
8. **Czy wyraża Pani/Pan zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie przez Administratora dokumentacji fotograficznej prac (plastycznych, artystycznych, rzemieślniczych) Pani/Pana lub/oraz Pani / Pana małoletniego dziecka, wykonanych w trakcie zajęć, w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, w materiałach promocyjnych, na stronie www, na portalu www.facebook.com, ulotkach oraz plakatach?**
 TAK NIE
9. Uprzejmie informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub osiągnięcia celu przetwarzania,
 - do czasu przewidzianego prawem w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych.
10. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka mogą być: instruktorzy prowadzący zajęcia.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych lub/oraz Pani/Pana małoletniego dziecka przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do dokonania zapisu uczestnika na zajęcia a w konsekwencji możliwości uczestnictwa w zajęciach.
13. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe lub / oraz podane dane osobowe Pana/ Pani małoletniego dziecka CKDB nie będzie podejmowało wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Imię i nazwisko:.....

Podpis.....

REGULAMIN CENTRUM KULTURY DWOREK BIAŁOPRĄDNICKI

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest uiszczenie opłaty, wypełnienie i podpisanie karty uczestnika, zaakceptowanie regulaminu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych – załącznik NR 1.

2. Opłaty za zajęcia w całości przekazywane są na organizację zajęć oraz cele statutowe CKDB.

a. Opłata za zajęcia grupowe obowiązuje bez względu na ilość zajęć wykorzystanych przez uczestnika

- W wypadku opuszczenia zajęć przez uczestnika wpłaty nie są zwracane.

- Organizator zastrzega, że program warsztatów może ulec zmianie.

- Wpłaty należy dokonać z góry, do 10 dnia każdego miesiąca/ a w przypadku opłat kwartalnych na początku kwartału, gotówką – w godzinach otwarcia kasy lub przelewem. Rezygnacja z zajęć możliwa jest pod koniec każdego okresu rozliczeniowego.

- **Opłata za zajęcia indywidualne**

- Opłata za zajęcia uzależniona jest od liczby zajęć w miesiącu.

- Wpłaty należy dokonać z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, gotówką – w godzinach otwarcia kasy lub przelewem.

- Rezygnacja z zajęć możliwa jest pod koniec każdego okresu rozliczeniowego. –

- W razie zgłoszonej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem nieobecności możliwe jest przeniesienie zajęć na inny zaproponowany przez instruktora termin (do 30 dni od nieobecności). Jeżeli ustalenie odpowiedniego dla obydwu stron terminu okaże się niemożliwe Organizator nie przewiduje zwrotów wpłat za niewykorzystane zajęcia ani ich przeniesienia na kolejne miesiące.

- W razie nieobecności niezgłoszonej z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem Organizator nie przewiduje: przeniesienia zajęć, przeniesienia wpłat, zwrotu wpłat.

- W razie nieobecności instruktora, zaproponowany zostanie uczestnikowi inny termin zajęć (do 30 dni od nieobecności instruktora). Jeśli ustalenie dogodnego terminu nie będzie możliwe opłata za w/w zajęcia zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc.

- Organizator nie przewiduje możliwości zawieszenia zajęć przez uczestnika.

- Ze względu na harmonogram zajęć i bezpieczeństwo, dzieci prosimy przyprowadzać i odbierać punktualnie.

- W przypadku opóźnienia w opłacie za jeden miesiąc informujemy, iż zapisane dzieci zostaną skreślone z listy uczestników a przywiezione dziecko nie zostanie przyjęte na zajęcia. W powyższej sytuacji organizatorzy nie odpowiadają za opiekę nad dzieckiem.

c. W przypadku zdarzeń niezależnych od Organizatora (np. zagrożenie epidemiologiczne) zajęcia będą odbywały się w trybie online, o ile charakter zajęć na to pozwala. W takiej sytuacji opłata nie ulega zmianie.

3. Faktury wystawiane są po wniesieniu opłaty, na podstawie wniosku o wystawienie faktury oraz paragonu lub kopii przelewu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W opisie na fakturze należy podać nazwę zajęć zgodną z cennikiem.

4. Dane do przelewu:

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” ul. Papiernicza 2, 31-221 Kraków Nr konta: 62

1240 4722 1111 0000 4860 1867

W tytule przelewu prosimy umieścić: Dworek/imię i nazwisko uczestnika/rodzaj zajęć/kwartał lub miesiąc

5. Organizacja zajęć

- Zajęcia stałe odbywają się w grupach lub indywidualnie, według ustalonego przez klub harmonogramu. Trwają od września/października do końca czerwca następnego roku. Zajęcia stałe **nie odbywają się** w ferie, wakacje, święta państwowe oraz podczas długich weekendów.

Rezygnacja z zajęć możliwa jest pod koniec każdego okresu rozliczeniowego.

- Organizator zastrzega, że harmonogram zajęć może ulec zmianie.

- Zajęcia grupowe, w których wymagana jest minimalna ilość uczestników rozpoczynają się dopiero po skompletowaniu grupy i mogą zostać zawieszane w chwili, gdy ilość uczestników spadnie poniżej ilości granicznej.

- Niezbędne do zajęć materiały uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie. Wyjątek stanowi: Pracownia ceramiki, Pracownia plastyczna dla dzieci, gdzie uczestnicy otrzymują materiały niezbędne do zajęć w ramach opłaty za zajęcia.

- Na zajęciach obowiązuje własna odzież ochronna, instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie lub zniszczenie osobistych rzeczy uczestników.

- CKDB zobowiązuje się zapewnić dziecku bezpieczeństwo w godzinach uczestniczenia dziecka w zajęciach/warsztatach deklarowanych przez opiekuna prawnego/rodzica w Karcie Uczestnika.

- Ze względu na harmonogram zajęć i bezpieczeństwo, dzieci prosimy przyprowadzać i odbierać punktualnie

Prace plastyczne uczestników są przechowywane w pracowni przez okres nie dłuższy niż miesiąc. Nieodebrane w tym terminie prace nie są przechowywane.

6. Honorujemy Krakowską Kartę Rodzinną 3+ oraz Krakowską Kartę Rodziny z Dzieckiem Niepełnosprawnym

na wszystkich zajęciach organizowanych przez CKDB. Zniżka -50% przysługuje zarówno dzieciom, jak

i dorosłym uczęszczającym na nasze zajęcia. Zniżką nie są objęte działania impresaryjne oraz realizowane przez podmioty zewnętrzne. Prosimy o zgłoszenie się do biura CKDB w celu pokazania Karty oraz przekazania nr identyfikacyjnego.

7. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania ewentualnych wytycznych CKDB, związanych np. z sytuacją epidemiologiczną.

Kraków, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uczestnik, który bierze udział w warsztatach / zajęciach cyklicznych:

- nie przebywa na kwarantannie ani pod nadzorem epidemiologicznym w związku z COVID-19;
- według swojej najlepszej wiedzy nie przebywał w ciągu ostatnich 14 dni z osobami objętymi nadzorem epidemiologicznym ani kwarantanną w związku z Covid -19;
- jest zdrowy i nie występują u niego objawy infekcji: gorączka, kaszel, katar, ból gardła, ból mięśni, wysypka, inne nietypowe objawy;
- a także wyżej wymienione objawy nie występują obecnie u żadnego z domowników.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” o zmianie powyższego stanu.

Imię i nazwisko:.....

.....
Podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki „
- 2) osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych w imieniu administratora jest Pani Elżbieta Pędziałek Kunert e- mail: iod@dworek.eu
- 3) Dane osobowe: imię i nazwisko – numer telefonu będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. d - przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej
 - b) art. 9 ust 2 lit. i - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374), a także wykonaniem obowiązku Administratora przekazania danych na żądanie Głównego Inspektora Sanitarnego. (GIS)
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie wskazanego oświadczenia przez okres trwania zajęć/ warsztatów co wynika z prawnie uzasadnionego interesu Administratora oraz innych przepisów prawa, które Administrator jest zobowiązany przestrzegać.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie tych danych jest obligatoryjne w ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego w celu ochrony przed zagrożeniami zdrowotnymi, w tym wypadku związanymi z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi COVID-19, wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
- 9) brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością uczestniczenia w wydarzeniu
- 10) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i przekazywane do państw trzecich